

**Regulamin organizacyjny**  
**Podmiotu Leczniczego Fontes-med. Sp. z o.o.**  
**ul. M. Skłodowskiej-Curie 26 w Bydgoszczy**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Fontes-med Sp. z o.o. w Bydgoszczy zwany w dalszej części „Spółką” lub „Zakładem”, działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:
  - ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 roku, Nr 112, poz. 654, ze zm.),
  - ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 roku Nr 277, poz. 1634 ze zm.),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2008, Nr 164, poz. 1027 ze zm.),
  - ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159),
  - aktów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw.
2. Fontes-med spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy miasta Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000381921, posiadająca numery: NIP 9671340532, REGON 340888663, kapitał zakładowy: 420 000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej
3. Spółka prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 14 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z póź. zm.) pod nazwą Fontes-med. Sp. z o.o. wpisane do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego pod numerem 000000026500.

**§2**

1. Zakład został utworzony w celu udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione, na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Siedzibą Zakładu jest Bydgoszcz, ul. Skłodowskiej-Curie 26.

**§3**

Niniejszy Regulamin organizacyjny, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a w szczególności:

- 1) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie;
- 2) strukturę organizacyjną Zakładu;

- 3) organizację i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych Zakładu;
- 4) warunki współdziałania między jednostkami organizacyjnymi Zakładu zapewniające sprawność jego funkcjonowania pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
- 5) warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) sposób kierowania jednostką;
- 7) obowiązki Pacjenta;
- 8) prawa Pacjenta;
- 9) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- 10) procedurę wnoszenia skarg oraz wniosków.

#### **§4**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Kierownik Zakładu – należy przez to rozumieć kierownika zakładu Fontes-med Sp. z o.o. w świetle przepisów ustawy o działalności leczniczej;
2. Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej Fontes-med Sp. z o.o.;
3. Świadczeniu zdrowotnym – należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

#### **§5**

1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie specjalistycznej opieki ambulatoryjnej, rehabilitacji, fizjoterapii i diagnostyki.
2. Zakład nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

#### **§6**

### **PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

1. Zakład organizuje świadczenia zdrowotne z zakresu specjalistycznej opieki ambulatoryjnej, rehabilitacji, fizjoterapii i diagnostyki w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie są udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, winny spełniać wymagania, w tym wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.

4. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie są udzielane w formie specjalistycznej opieki ambulatoryjnej, rehabilitacji fizjoterapii i diagnostyki. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych określają umowy z dysponentami publicznych środków finansowych oraz innymi podmiotami.
5. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie.
6. Spółka organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa Spółki, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
7. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
8. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
9. Przyjmowanie pacjentów odbywa się wg kolejności ich rejestracji, za wyjątkiem osób do tego uprawnionych tj:
  - a) zasłużonych honorowych dawców krwi,
  - b) zasłużonych dawców przeszczepu,
  - c) inwalidów wojennych i wojskowych,
  - d) kombatantów.
10. Zakład nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.
11. Lekarze kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
12. Aby skorzystać z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych należy przedstawić dowód ubezpieczenia zdrowotnego:
  - a) dla pracowników:
    - legitymacja ubezpieczeniowa lub
    - zaświadczenie z zakładu pracy o odprowadzaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne, lub
    - druk ZUS RMUA;
  - b) dla emerytów i rencistów
    - legitymacja emeryta lub rencisty lub aktualny odcinek emerytury, renty;
  - c) dla osoby bezrobotnej:
    - aktualne zaświadczenie z Urzędu Pracy, lub
    - legitymacja ubezpieczeniowa wraz z aktualnym wpisem i pieczętą
  - d) dla osoby ubezpieczonej dobrowolnie- umowa z NFZ wraz z aktualnym dowodem opłaty składki,
  - e) dla członka rodziny osoby ubezpieczonej

- druk ZUS ZCZA lub ZUS ZCNZ z aktualną pieczęcią pracodawcy, lub
  - legitymacja rodzinna, lub
  - aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, lub
  - legitymacja emeryta lub rencisty z wpisanymi członkami rodziny wraz z aktualnym odcinkiem renty lub emerytury
- f) dla osób uprawnionych z innego państwa członkowskiego, przebywających czasowo na terytorium Polski:
- EKUZ – Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub
  - poświadczenie wydane przez NFZ.
13. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
  14. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  15. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
  16. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
  17. Odpłatne świadczenia zdrowotne są wykonywane po ich opłaceniu w kasie Spółki, za wyjątkiem przyjęć nagłych ratujących życie, w których rachunek za świadczenie medyczne jest wystawiany po jego udzieleniu.
  18. Cennik świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład odpłatnie, stanowi Załącznik do niniejszego Regulaminu.

## §7

### **WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI ZAKŁADAMI OPIEKI ZDROWOTNEJ**

1. Spółka w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Spółka oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża pisemną zgodę na ujawnienie tajemnicy, zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,

- b) zachodzi potrzeba przekazania innym osobom wykonującym zawód medyczny, niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
  - c) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Spółka udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Współdziałanie może przyjąć następujące formy:
- a) zawieranie umów z innymi podmiotami, w tym z podmiotami w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, których nie wykonuje się, a które są konieczne do zapewnienia prawidłowego procesu leczenia pacjentów,
  - b) zawieranie umów z innymi podmiotami, w tym podmiotami leczniczymi w przedmiocie świadczeń zdrowotnych udzielanych,
  - c) zapewnienie pacjentom konsultacji lekarzy innych, niż zatrudnionych,
  - d) udzielanie konsultacji przez lekarzy na zlecenie innych podmiotów, w tym podmiotów leczniczych.
6. Zakład współpracuje w zakresie diagnostyki obrazowej i laboratorium z Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Bydgoszczy przy ul. Karłowicza 26.

## §8

### PRZECHOWYWANIE I UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Spółka prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Dokumentacja medyczna, do czasu przekazania jej do Archiwum jest przechowywana w rejestracji.
3. Zarząd jest odpowiedzialny za stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych, odpowiednich do przechowywania dokumentacji medycznej, zapewniających jej poufność i zabezpieczających przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem lub zgubieniem oraz umożliwiającymi jej wykorzystanie bez zbędnej zwłoki.
4. Zakończoną wewnętrzną dokumentację medyczną oraz zakończoną dokumentację medyczną zbiorczą przechowuje się w Archiwum Spółki.
5. Po upływie okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach, dokumentacja medyczna zostaje zniszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczy.
6. Spółka udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:

- a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
  - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
  - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
  - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
  - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
  - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
  - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
  - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
  - i) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta,
  - j) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
  - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy,
  - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie Spółki lub poprzez sporządzenie jej kopii, odpisów bądź wyciągów.
8. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii ustala się w sposób określony w art. 28 ust. 4 w ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
9. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 8, określa załącznik do regulaminu.
10. Czas oczekiwania na kopię wynosi 2 dni . Czas oczekiwania na sporządzenie wyciągu lub odpisu jest uzależniony od objętości dokumentacji medycznej i jest ustalany indywidualnie.

## §9

### ORGANIZACJA ZAKŁADU I ZADANIA JEJGO POSZCZEGÓWLNICH JEDNOSTEK

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną, komórki organizacyjne prowadzące obsługę administracyjną oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. W Zakładzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne prowadzące działalność medyczną:
  - Poradnia alergologiczna i alergologiczna dla dzieci;
  - Poradnia pulmonologiczna i pulmonologiczna dla dzieci;
  - Poradnia otolaryngologiczna (w tym foniatryczna i audiologiczna) i otolaryngologiczna dla dzieci;
  - Poradnia rehabilitacyjna;
  - Poradnia urologiczna;
  - Poradnia chirurgii naczyniowej;
  - Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej;
  - Poradnia neurologiczna;
  - Poradnia endokrynologiczna i endokrynologiczna dla dzieci;
  - Poradnia kardiologiczna i kardiologiczna dla dzieci;
  - Poradnia onkologiczno-hematologiczna dla dzieci;
  - Poradnia logopedyczna;
  - Poradnia dietetyczna;
  - Poradnia neurochirurgiczna;
  - Poradnia hepatologiczna;
  - Poradnia angiologiczna;
  - Poradnia psychiatryczna;
  - Poradnia reumatologiczna dla dzieci;
  - Zakład fizjoterapii;
  - Gabinet zabiegowy;
  - Pracownia spirometrii;
  - Gabinet USG.
3. Poszczególne procedury medyczne i zabiegi fizjoterapeutyczne realizowane są zgodnie z instrukcją wykonywania zabiegów obowiązująca w zakładzie.
4. Organami Spółki są Zgromadzenie Wspólników oraz Zarząd.
5. Szczegółowy zakres oraz tryb działania organów Spółki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, aktu założycielskiego.
5. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje je we wszystkich czynnościach sądowych i pozasądowych. Prezes Zarządu pełni jednocześnie funkcję Kierownika Zakładu.
6. Zarząd kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego poprzez kierowników podległych pionów.
7. Zarząd wydaje wewnętrzne akty prawne, których projekty sporządzają pracownicy właściwych komórek organizacyjnych:
  - a) zarządzenia,
  - b) decyzje,
  - c) instrukcje,
  - d) procedury.

8. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
- a) ustalanie kierunków strategii rozwoju Spółki oraz ich realizacja,
  - b) zatrudnianie i zwalnianie personelu raz wykonywanie w stosunku do nich uprawnień zwierzchnich,
  - c) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych,
  - d) zatwierdzanie rocznego planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - e) zatwierdzanie rocznego sprawozdanie z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - f) przedstawianie Zgromadzeniu Wspólników propozycji w sprawach podziału zysku lub pokrycia strat.
9. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych tworzących strukturę organizacyjną Zakładu, należy:
- a) realizacja zadań Zakładu i celów, dla których został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Statucie oraz niniejszym Regulaminie;
  - b) dbałość o należyty wizerunek Zakładu;
  - c) wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach Kierownika Zakładu lub jego poleceniach.

## **§10**

### **KIEROWNIK ZAKŁADU**

1. Kierownik Zakładu kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik Zakładu może określić, w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych Zakładu w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych.
3. Kierownik Zakładu samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W celu realizacji zadań Kierownik wydaje akty wewnętrzne, a w szczególności zarządzenia i instrukcje.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
6. W przypadku nieobecności Kierownika, jego zadania realizuje osoba przez niego wyznaczona.
7. Do zadań kierownika należy w szczególności:
  - a) prawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu;
  - b) organizowanie pracy Zakładu;
  - c) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych, w tym należyty dobór kadry;
  - d) przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego;
  - e) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej;
  - f) inne zadania zlecone przez organ, który utworzył Zakład.

## **§11**



## **PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTKA**

1. Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw pacjenta określonych i wynikających z przepisów ustawy o działalności leczniczej przepisów odrębnych.
2. Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.
3. Pacjent ma prawo do uzyskania od lekarza i personelu medycznego przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych dających się przewidzieć w następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
4. Pacjent ma prawo do poszanowania godności osobistej i intymności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody lub odmowy na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza lub inny wykwalifikowany personel medyczny (np. fizjoterapeuci), po uzyskaniu odpowiedniej informacji w tym zakresie.
6. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza. Przedstawiciel ustawowy pacjent małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny. Bez zgody, pacjenta regulują odrębne przepisy.
7. Informacje o prawach Pacjenta są udostępniane w formie ogłoszeń na tablicach informacyjnych znajdujących się w Zakładzie.
8. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Zakładzie, ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika Zakładu. Kierownik Zakładu rozpatruje skargę zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem.
9. Pacjent jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
10. Na terenie Zakładu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz środków odurzających przez Pacjentów Zakładu.
11. Pacjent ma obowiązek posiadać dokumenty potwierdzające prawo do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
12. Na terenie Zakładu Pacjent ma obowiązek zachowywać się w sposób niezakłócający pracy w zakładzie, a także spokoju innych osób.
13. Pacjent jest zobowiązany przestrzegać zasad korzystania z urządzeń i powierzonego mu sprzętu.
14. Pacjent ma obowiązek przestrzegać higieny osobistej.
15. Pacjent jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

16. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania wyznaczonych terminów i godzin, w których realizowane są świadczenia medyczne.
17. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości zrealizowania świadczenia medycznego.
18. Świadczenia realizowane w ramach umowy z NFZ realizowane są na podstawie aktualnego skierowania wystawionego przez lekarza lub fizjoterapeutę.

## **§12**

### **MONITORING**

Części wspólne w siedzibie zakładu objęte są monitoringiem. Regulamin monitoringu dostępny jest na tablicy informacyjnej.

## **§ 13**

### **WNIOSKI, SKARGI**

1. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez Prezesa Zarządu, w wyznaczonych odrębnie dniach i godzinach, podanych do informacji w siedzibie Spółki.
2. Przedmiotem skarg lub wniosków może być funkcjonowanie Przedsiębiorstwa Spółki, w tym każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania działalności leczniczej.
3. Skargi dotyczące działalności leczniczej rozpatruje Kierownik Zakładu.
4. Skargi na działania Zakładu określa Załącznik nr 1.

## **§14**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez osoby zarządzające Zakładem.
2. Zmiany Regulaminu będą wprowadzone pisemnie i podawane do wiadomości pracowników i pacjentów.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Zakładu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Zakładu na podstawie umów cywilnoprawnych i pacjentów.

*(Kierownik zakładu, podmiotu leczniczego)*